



การทบทวนคำขอ

No.

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอรับบริการ (ยกเว้น * สำหรับพนักงานลูกค้าสัมพันธ์)

- 1) วิธีการทดสอบ วิธีปกติของทางห้องปฏิบัติการ วิธีเฉพาะ.....
- 2) ระยะเวลาที่ต้องการผล ภายใน.....วัน
- 3) การแจ้งผล ไม่ต้องการ ต้องการให้แจ้งโดย
 - ทางโทรศัพท์ (tel) วันที่กำหนด วันที่แจ้ง*
 - ทางโทรสาร (fax) วันที่กำหนด วันที่แจ้ง*
- 4) การส่งผล รับผิดชอบตัวเอง ทางไปรษณีย์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail)

วันที่กำหนด..... วันที่ส่ง*.....

ส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานห้องปฏิบัติการ

- 1) วิธีการทดสอบ สามารถทำได้ ไม่สามารถทำได้
- 2) ระยะเวลาที่ใช้ในการทดสอบ ภายใน.....วัน
- 3) ความพร้อมของบุคลากร
 - สามารถทำได้ เพราะ ได้รับการฝึกอบรม และได้รับมอบหมายให้ทำการทดสอบ
 - ไม่สามารถทำได้ เพราะ ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม ยังไม่ได้รับมอบหมาย
- 4) ความพร้อมของเครื่องมือ
 - มีความพร้อม เพราะสภาพดีและสอบเทียบแล้ว
 - ไม่มีความพร้อม เพราะ เครื่องมือไม่ครอบคลุมช่วงการทดสอบที่ต้องการ ไม่มีเครื่องมือ ไม่ได้สอบเทียบ เครื่องมือเสีย
- 5) สรุปความพร้อมรับงาน พร้อม ไม่พร้อม
- 6) หมายเหตุ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการทบทวนคำขอ

- สำหรับผู้ขอรับบริการ ยอมรับบริการให้บริการ ไม่ยอมรับบริการให้บริการ
- รายละเอียด

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการรับทราบ ()

ผู้ขอรับบริการกรอกเอง วันที่

(ลงชื่อ) พนักงานลูกค้าสัมพันธ์

()

วันที่

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ขอรับบริการรับทราบหรือไม่ได้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง ให้พนักงานลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้ลงนามแทนผู้ขอรับบริการได้